



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2018 № 37
г. Рошаль

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера на право производства земляных работ на территории городского округа Рошаль Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 24.07.2014 N 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера на право производства земляных работ на территории городского округа Рошаль Московской области, (далее - Регламент), утвержденный постановлением Администрации городского округа Рошаль от 15.08.2017 №557 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 5.4 дополнить абзацем следующего содержания: «Порядок осуществления личного приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительными документами Администрации городского округа Рошаль Московской области.».

1.2. Раздел 12 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» дополнить пунктом 12.1.7 следующего содержания: «12.1.7. Обращение за услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом.».

1.3. Раздел 17 «Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги» дополнить пунктом 17.3 следующего содержания: «17.3. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Государственной услуги, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.».

000076

1.4. Пункт 24.4 изложить в следующей редакции: «24.4. Плановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежащем обязательному согласованию с прокуратурой Московской области, не чаще одного раза в два года.»

1.5. Пункт 24.5 изложить в следующей редакции: «24.5. Внеплановые проверки в Администрации или должностного лица в Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.»

1.6. Пункт 24.6 изложить в следующей редакции: «24.6. Внеплановые проверки деятельности Администрации и её должностных лиц могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»

1.7. Пункт 27.13 изложить в следующей редакции: «27.13. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата муниципальной услуги, в соответствии со сроком, установленным пунктом 8 настоящего Административного регламента со дня принятия решения.»

1.8. Пункт 27.14 изложить в следующей редакции:

«27.14 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области или органы прокуратуры.»

2. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского округа Рошаль в сети Интернет.

3. Отделу архитектуры и градостроительства (Аркадьева Н.В.) обеспечить размещение:

- в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа Рошаль Московской области;
- на федеральном Портале государственных и муниципальных услуг в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг;
- в местах предоставления услуги.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Карасева М.В.

Глава городского округа



А.В. Артюхин.